

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края
от 28 декабря 2018 года № 465-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методическом отделе муниципального казенного
учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского
муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – ИМО, МКУ ЦООО соответственно) создан в целях информационной, учебно-методической и научно-методической поддержки образовательных учреждений Грачевского муниципального района, повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами министерства образования Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края и администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, Уставом МКУ ЦООО, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями Грачевского муниципального района Ставропольского края, образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, высшими учебными заведениями, некоммерческими организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Содействие совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, повышению уровня

педагогического мастерства работников образования Грачевского муниципального района.

2.2. Информационное, научно-методическое, учебно-методическое обеспечение системы образования района.

2.3. Координация научно-методической деятельности образовательных учреждений района.

2.4. Содействие в реализации муниципальной Программы развития системы образования Грачевского муниципального района через развитие профессиональных способностей педагогических и руководящих работников, формирование целостности образовательного пространства района.

2.5. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных учреждений.

2.6. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования района.

2.7. Координация методической работы образовательных учреждений.

2.8. Выявление, оформление и распространение передового педагогического опыта.

3. Функции и направления деятельности отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Изучение и анализ профессиональных потребностей педагогических работников в соответствии с программой развития системы образования района.

3.1.2. Анализ состояния научно-методической, воспитательной, социально-психологической, инновационной работы образовательных учреждений района.

3.1.3. Определение направлений, целей и содержания работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений района.

3.1.4. Планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района.

3.1.5. Организация информационной, научно-методической и учебно-методической поддержки образовательным учреждениям в системе непрерывного образования с использованием системы дистанционного обучения.

3.1.6. Оказание научно-методической помощи в реализации регионального компонента учебного плана, в проведении опытно-экспериментальной, инновационной деятельности в работе с учащимися различных образовательных потребностей.

3.1.7. Формирование заказа на учебную, учебно-методическую литературу и программно-методическое обеспечение для образовательных учреждений района на основе изучения их потребностей.

3.1.8. Создание медиатек и современных учебно-методических материалов с включением в них банка педагогической информации, представленной различными технологиями (видео-, аудио-, телекоммуникационными и другие).

3.1.9. Осуществление информационно-библиографической деятельности с использованием современных информационных технологий.

3.1.10. Обеспечение педагогических работников современной информацией об основных направлениях развития образования, учебно-методического обеспечения по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, о возможностях развития государственно-общественного управления образовательным учреждением.

3.1.11. Организация обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений округа по овладению современными информационными технологиями на базе районного, центра информационных технологий, на кафедре информационных технологий государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования развития образования «Ставропольский краевой институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

3.1.12. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в целях развития системы образования в районе.

3.1.13. Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников в районе.

3.1.14. Координация сетевого взаимодействия образовательных учреждений в районе.

3.1.15. Участие в аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений района.

3.2. Основными направлениями деятельности отдела являются:

3.2.1. **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее

совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- координация работы районных методических объединений; педагогических работников и организация их сетевого взаимодействия;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями отдела образования и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Права отдела

Для осуществления своих функций отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений района необходимую информацию.
- 4.2. Вносить предложения начальнику отдела образования администрации района по вопросам образования, отнесенным к компетенции управления.
- 4.3. Использовать государственные системы связи, базы данных территориальной администрации района.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет главный эксперт, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МКУ ЦООО по согласованию с начальником отдела образования администрации района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Главный эксперт в своей деятельности подчиняется непосредственно директору МКУ ЦООО.

5.3. Главный эксперт:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела; определяет должностные обязанности работников отдела; планирует работу отдела и организует его эффективную деятельность;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работниками отдела;
- вносит предложения по поощрению и применению мер

дисциплинарного взыскания к работникам отдела в соответствии с действующим законодательством;

- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации на основе действующего законодательства;

- представляет отдел образования района, вышестоящие организации информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4. Эксперты информационно-методического отдела обязаны:

5.4.1. Обеспечить высокое качество возложенных на них функций по одному из направлений деятельности ИМО в соответствии с его предметным содержанием.

5.4.2. Знать основы законодательства, нормативные документы об образовании, Концепцию о правах ребенка, достижения отечественной и зарубежной психолого-педагогической науки, основы трудового законодательства, принципы систематизации методических и информационных материалов.

5.4.3. Владеть методикой организации процесса повышения квалификации, обобщения передового педагогического опыта, разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации.

5.4.4. Организовать и координировать работу методических объединений педагогических работников.

5.4.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем самообразования и не реже одного раза в 5 лет в учреждениях дополнительного профессионального образования.

5.4.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.5. Эксперты информационно-методического отдела имеют право:

5.5.1. Определять на основе диагностики уровня компетентности педагогических кадров эффективные формы и методы повышения квалификации.

5.5.2. Участвовать по предложению отдела образования в изучении результатов работы учреждений образования.

5.5.3. Выходить с предложениями об обобщении педагогического опыта, награждении педагогов.

5.5.4. С целью обобщения и распространения передового опыта, а также по запросам руководителей школ посещать занятия в учреждениях образования.

5.5.5. Привлекать по согласованию с руководителями образовательных учреждений педагогов для участия в семинарах, конференциях, занятиях проблемных групп и т.д.

5.5.6. Планировать различные виды повышения квалификации.

5.5.7. В пределах своей компетенции проводить анкетирование и

другие виды диагностики профессиональной деятельности педагогов, социологические исследования.

5.5.8. Вести преподавательскую работу в школе, внешкольных учреждениях и других учебных заведениях в соответствии с действующим законодательством.

5.6. К участию в работе информационно-методического отдела могут привлекаться руководители районных методических объединений, творческих групп, педагоги образовательных учреждений района.

5.7. В ИМО создается на правах совещательного органа муниципальный методический совет, в состав которого входят главный эксперт, эксперты ИМО, представитель отдела образования и образовательных учреждений района.

Муниципальный методический совет определяет эффективность методического обеспечения образовательного процесса в районе, вносит предложения по коррекции методической работы.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение отдела

6.1. Материально-техническое и информационное обеспечение отдела осуществляется соответствующим подразделением МКУ ЦООО.

6.2. Деятельность ИМО финансируется из средств муниципального бюджета.

6.3. ИМО предоставляются помещения, необходимые для нормальной деятельности его работников, проведения совещаний, консультаций.